



**Отчет**  
**О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 1-ое полугодие 2020 года**  
**ГБОУ школа-интернат № 357 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**«Олимпийские надежды»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	директор, зам.директора	В связи со сложной эпидемиологической обстановкой, заседание комиссии по противодействию коррупции в первом полугодии решено перенести на более поздний срок.
1.2.	Рассмотрение на заседаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	директор	За данный период в учреждение не поступало решений судов.
1.3.	Представление директору Учреждения отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В связи с переносом заседания комиссии, отчетов не поступало
1.4.	Предоставление отчета по выполнению плана работы по	Ответственный за	Утвержденный отчет о выполнении Плана

	противодействию коррупции.	организацию работы по противодействию коррупции	по противодействию коррупции в первом полугодии представлен на подпись руководителю 20.06.2020 г
1.5.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции	Коррупционных проявлений не выявлено
<b>1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Сайт учреждения обновляется по мере появления новой информации, в том числе раздел «противодействие коррупции» приведен в соответствии с действующим законодательством.
2.2.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	директор	Директор Учреждения своевременно предоставил сведения о доходах в отдел кадров администрации Приморского района
2.3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений	директор, комиссия по противодействию коррупции	Принимаемыми на постоянной основе профилактическими мерами, прежде всего в части выявления и устранения возможных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения не выявлено.
2.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В здании Учреждения имеется стенд «Стоп коррупции», на котором размещена и регулярно обновляется информация, направленная на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.
2.5.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: контроль за соответствием отметок, учетом выдачи бланков, процедурой выдачи документов об	Директор, Зам. По УВР; Комиссия по противодействию коррупции	В марте 2020 г. закуплено 45 экземпляров бланков аттестатов об основном общем образовании и 25 экземпляров бланков аттестатов о среднем общем образовании. Документы (бланки)

	образовании		аттестатов) хранятся в сейфе и выдаются строго под подпись. Ведется журнал учета выдачи документов об образовании  ( аттестатов, справок)
2.6.	Контроль за осуществлением приема в отделение Дошкольного образования детей: -консультации должностных лиц и специалистов; -разработка и утверждение правил приема; -прием документов по направлениям администрации Приморского района -проверка соответствия организации приема нормативных документов.	Директор, заведующий ДО	Осуществлялся контроль за приемом в отделение Дошкольного образования детей, нарушений не выявлено.
2.7.	Консультации педагогических работников, привлекаемых к подготовке к ГИА об ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Директор, Зам. По УВР; Комиссия по противодействию коррупции	Консультации педагогических работников, привлекаемых к подготовке к ГИА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ (под подпись) об ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.
2.8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества ОУ, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Ведется постоянный контроль за сохранностью материальных запасов.
<b>2. Реализация антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Самоанализ деятельности Учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Директор, главный бухгалтер	Ведется работа по сбору материалов для дальнейшей публикации самоанализа деятельности Учреждения.
3.2.	План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Зам директора по УВР, классные руководители	Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся: - классные часы «Знаешь ли ты

			закон?»; 10-11 класс «Коррупция – порождение зла»7-9 класс; «По законам справедливости»8-9 класс;
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами) -опрос, анкетирование родителей. -рассмотрение обращений, если таковые имеются.	Директор, Зам.по общим вопросам, Зам. По УВР, классные руководители	При поступлении на работу сотрудники знакомятся с приказом о недопущении сбора денежных средств №121 от 28.08.2019 Все остальные сотрудники ознакомились в данном приказом ранее, на педагогических, тренерских советах и родительских собраниях предупреждается о недопущении сбора ден.средств.
3.4.	Проведение Дней открытых дверей	Директор, Зам. По УВР, заведующий ДО	В связи со сложившейся эпид.обстановкой день открытых дверей не проводился.
3.5.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ.	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Обращений не поступало.
3.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта Учреждения.	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Свободный доступ предоставлен.
3.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждый вторник, директором проводится личный прием граждан.
3.8.	Оказание услуг в электронном виде: -Электронный дневник -Зачисление детей в Учреждение -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, зам.по УВР	Услуги оказываются по мере поступления детей, согласно заявлениям родителей.
3.9.	Корректировка, «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школы-интерната №357 на 2018-2022	Директор, Ответственный за	План не корректировался

	учебный год»	организацию работы по противодействию коррупции	
3.10.	Проведение общих собраний трудового коллектива, Совета Образовательного Учреждения по темам «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»	Директор	27.04.20 проведен совет ОУ, на котором рассматривался вопрос об опасности коррупционных проявлений.
3.11.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор, зам. по УВР, Комиссия	Обращений не поступало
3.12.	Обеспечение контроля за исполнением и соблюдением ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года ведется обязательный контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок
3.13.	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг: -сверка документации (договоры, заявления) -проверка качества и посещаемости кружков.	Директор, заведующие структурных подразделений	Договора заключены в полном объеме, к качеству предоставляемых услуг претензий и жалоб не выявлено.
<b>3. Антикоррупционное образование, работа с сотрудниками и обучающимися</b>			
4.1.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей по профилактике коррупции.	специалист по кадрам	В трудовые договора включены обязанность работника о незамедлительном уведомлении им руководителя учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомлений не поступало.
4.2.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: директора, членов комиссии.	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Обучение сотрудников запланировано на 2 полугодие 2020 года
4.3.	Совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства СПб и РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию	В связи со сложной эпидемиологической обстановкой, заседания не проводились

		коррупции	
4.4.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений	<p>Директор,          Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>При поступлении на работу сотрудники знакомятся с локальными нормативными актами учреждения, в частности с Кодексом этики и служебного поведения, рекомендациями по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иных правонарушений.</p>